



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

О проведении

плановой выездной проверки региональной корпоративной общественной организации инвалидов «Центр информационной поддержки «Таганай»
от « 10 » февраля 2020 г. № 1-РГКН

1. Провести проверку в отношении региональной корпоративной общественной организации инвалидов «Центр информационной поддержки «Таганай» (далее – РКООИ «ЦИП «Таганай»)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения 629805, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, ул. Магистральная, д. 35-4

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Мережко Наталию Олеговну, заместитель начальника отдела организации социального обслуживания граждан департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа (старший проверяющий):

Квятковскую Ольгу Васильевну, главного специалиста отдела по делам инвалидов департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: без привлечения экспертов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан, реестровый номер 8900000000162679626

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: контроля соблюдения поставщиками социальных услуг требований, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа в сфере социального обслуживания граждан и контроля обеспечения поставщиками социальных услуг доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в соответствии с планом

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа на 2020 год, утвержденным приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 октября 2019 года № 254-ОД «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год».

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан в РКООИ «ЦИП «Таганай»

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 5 рабочих дней

К проведению проверки приступить с “ 25 ” февраля 20 20 года.

Проверку окончить не позднее “ 02 ” марта 20 20 года.

9. Правовые основания проведения проверки: Положение о департаменте социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2012 № 482-П, Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.09.2014 № 751-П «Об утверждении Порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ямало-Ненецком автономном округе»

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке требования, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа в сфере социального обслуживания граждан и требования статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) Проверка наличия размещенной информации об организации в соответствии с установленными показателями на федеральном портале и сайте РКООИ «ЦИП «Таганай», 1 рабочий день;

2) Обследование используемых при осуществлении деятельности РКООИ «ЦИП «Таганай» объектов, 1 рабочий день;

3) Оценка соответствия объемов, качества социальных услуг, порядка и условий их оказания требованиям, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа в сфере социального обслуживания граждан, 1,5 рабочих дня;

4) Проверка личных дел получателей социальных услуг РКООИ «ЦИП «Таганай» 1,5 рабочих дня.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.09.2014 № 751-П, Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан», утвержденный приказом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 234-ОД (включен в регистр нормативных правовых актов Ямало-Ненецкого автономного округа 08 ноября 2017 года, регистрационный № 347).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- Устав РКООИ «ЦИП «Таганай»;
- приказы РКООИ «ЦИП «Таганай» по основной деятельности и личному составу, связанные с предоставлением социальных услуг;
- договоры о предоставлении социальных услуг;
- акты о предоставлении социальных услуг;
- оформленные отказы от социального обслуживания (при наличии);
- положения о структурных подразделениях РКООИ «ЦИП «Таганай», должностные инструкции работников РКООИ «ЦИП «Таганай»;
- тарифы на социальные услуги, предоставляемые РКООИ «ЦИП «Таганай»;
- статистические отчеты (иная отчетная документация) о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет субсидий из окружного бюджета и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;
- правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор РКООИ «ЦИП «Таганай» (при наличии);
- предписания контрольно-надзорных органов;
- информация, доводимая до получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно (размещение на информационных стендах, официальном сайте РКООИ «ЦИП «Таганай», публикации в СМИ);
- решения об отказе в заключении договора о предоставлении социальных услуг;
- актуальные акт обследования и паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг РКООИ «ЦИП «Таганай»;

- документы, определяющие лиц ответственных за оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами в РКООИ «ЦИП «Таганай»;

- документы обеспечивающие допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника;

- иные документы в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа в сфере социального обслуживания граждан.

Директор департамента
социальной защиты населения
Ямало-Ненецкого автономного округа

Карпова Е.В.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора),
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение
или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Грачева Евгения Владимировна, заместитель директора департамента социальной
защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, 8 (34922) 4-53-66,
EVGrachjova@yanao.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))